



Direzione Didattica Statale "Giovanni Lilliu"

Sede: Via Garavetti, 1 - 09129 CAGLIARI § Tel. 070/492737 § Fax 070/457687
Mail caee09800r@istruzione.it – caee09800r@pec.istruzione.it § Cod. Mecc. CAEE09800R
Sito www.direzionedidatticagiovannililliu.gov.it § Cod. Fisc. 92168610928

Circ. n° 108

Al Personale docente
Al Personale ATA
e p.c. al DSGA
LORO SEDI

OGGETTO: PROCEDURA OBBLIGATORIA IN CASO DI INFORTUNIO ALUNNI (Costituisce informativa ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs n. 81/2008)

In riferimento all'oggetto e ad integrazione di quanto già specificato con circ. interna n° 9 del 19 Settembre 2016 alla voce "PROCEDURE DI GESTIONE E COMUNICAZIONE DELLE EMERGENZE", si comunica la procedura da seguire in caso di infortunio occorso ad alunno all'interno dell'edificio o delle pertinenze scolastiche e **si invita tutto il personale a prestare attenzione alle indicazioni di seguito riportate, onde evitare responsabilità ulteriori rispetto a quelle che già riguardano la normale gestione degli alunni.**

Per qualsiasi tipo di infortunio, anche presunto, **chiamare l'addetto al primo soccorso incaricato in servizio** (i nominativi degli incaricati sono inseriti negli organigrammi affissi nelle bacheche sicurezza), per prestare i primi soccorsi e valutare la gravità del caso, assieme al docente di classe.

Se si ha un dubbio nella valutazione chiamare l'addetto alla chiamata di soccorso (118) ed eventualmente il Dirigente Scolastico per avere un supporto nella decisione.

Durante la procedura assicurarsi sempre che la classe non sia lasciata senza la doverosa vigilanza, chiedendo l'ausilio dei Collaboratori scolastici o di altri docenti.

a) CASI VALUTATI NON GRAVI

- L'addetto al Primo Soccorso provvede ai primi soccorsi d'urgenza (disinfezione, applicazione di ghiaccio, ecc.).
- avvisare i genitori
- avvisare il Referente di plesso o il Dirigente scolastico.

b) CASI VALUTATI GRAVI

Nei casi ritenuti gravi, occorre, **nell'ordine**:

- chiamare immediatamente l'addetto alla chiamata di soccorso (118) che provvederà ad effettuare la telefonata al 118 per richiedere l'invio di una autoambulanza (in caso di estrema urgenza chiamare direttamente il 118 dal primo telefono reperibile).
- avvisare immediatamente i genitori e comunicare che è stata chiamata l'ambulanza
- avvisare immediatamente il Dirigente Scolastico

Entro la fine delle lezioni, il personale presente al fatto dovrà recapitare alla segreteria una **relazione dettagliata sull'accaduto**, compilando, in tutte le sue parti, l'apposito modello allegato alla presente (si ricorda che i tempi affinché la pratica d'infortunio possa essere avviata presso la compagnia assicurativa competente, sono molto brevi).

A tutela delle SS.LL., si richiede di **presentare relazione anche per incidenti non gravi risolti attraverso medicazione a scuola e di chiamare sempre i genitori spiegando loro l'accaduto**, in quanto risulta difficile valutare eventuali complicanze.

Si ricorda, inoltre, che:

- **E' vietato rigorosamente l'uso di mezzi privati per portare gli alunni al pronto soccorso o guardia medica, anche se accompagnati dal genitore;**
- E' necessario che il genitore sia informato riguardo la presentazione alla segreteria **entro 48 ore della** copia della diagnosi e dell'eventuale prognosi rilasciate dal Pronto Soccorso, al fine di avviare la pratica assicurativa.

Per quanto riguarda il **trasporto del minore in ambulanza**:

- in caso di assenza del genitore, un docente o un collaboratore incaricato dal Dirigente Scolastico, accompagnerà sempre personalmente l'alunno al Pronto Soccorso;
- L'accompagnatore dovrà richiedere al Pronto Soccorso copia della diagnosi e dell'eventuale prognosi;

Richiedendo massima attenzione nell'applicazione delle procedure indicate, si ringrazia per la collaborazione.

In allegato:

MODELLO DI RELAZIONE DI INFORTUNIO

ALLEGATO 1

Il R.S.P.P
Ing. Evelina Iacolina

IL DIRIGENTE SCOLASTICO
Andreana Ghisu
firmato digitalmente ai sensi del Dlgs 82/2005

RELAZIONE DI INFORTUNIO

da compilare in ogni sua parte dall'insegnante/A.T.A. che ha assistito al fatto

Sede di _____ classe _____

DATA DELL'INFORTUNIO: _____

NOMINATIVO DELL'ALUNNO INFORTUNATO _____

DINAMICA DELL'INFORTUNIO

LUOGO _____ ORA _____

DOCENTE/I IN SERVIZIO _____

ALTRE PERSONE PRESENTI : _____

ATTIVITA' IN CORSO: _____

DESCRIZIONE DELL'ACCADUTO: _____

PRIMO SOCCORSO PRESTATO: _____

Si allega / Non si allega l'allegato 1.

Data dichiarazione _____

FIRMA DEL DOCENTE/A.T.A. CHE HA ASSISTITO AL FATTO

ALLEGATO 1

Da compilare da parte di chi effettua la telefonata al 118

E' stata chiamata l'ambulanza (118)

A seguito dell'intervento degli operatori dell'autoambulanza:

- l'alunno è condotto al pronto soccorso di _____
accompagnato da _____
- L'alunno non è prelevato dall'autoambulanza

Da compilare da parte di chi effettua la telefonata alla famiglia

E' stata avvisata la famiglia

FAMIGLIA: Numero chiamato: _____ Risponde (famiglia): _____

Risposta: _____

Da compilare da parte del genitore

Io sottoscritto _____, genitore dell'alunno infortunato, sono stato chiamato
alle ore _____ e decido di:

- ritirare l'alunno da scuola per condurlo a casa
- ritirare l'alunno da scuola e sottoporlo ad ulteriore visita in pronto soccorso, impegnandomi a consegnare in direzione l'eventuale documentazione ricevuta
- lasciare l'alunno a scuola

NOTE (eventuali) _____
