



## Direzione Didattica Statale 'Giovanni Lilliu'

Sede: Via Garavetti, 1 - 09129 CAGLIARI § Tel. 070/492737 § Fax 070/457687  
E-mail [caee09800r@istruzione.it](mailto:caee09800r@istruzione.it) – [caee09800r@pec.istruzione.it](mailto:caee09800r@pec.istruzione.it) § Cod. Mecc. CAEE09800R  
Sito [www.direzionedidatticagiovannililliu.gov.it](http://www.direzionedidatticagiovannililliu.gov.it) § Cod. Fisc. 92168610928

Determina n. e data (vedi segnatura allegata)

Oggetto: Fondi Strutturali Europei - Programma Operativo Nazionale “Per la Scuola, Competenze e Ambienti per l’apprendimento” 2014-2020 - Progetto L'officina delle attività (CIP 10.8.1.A3-FESR PON-SA-2015-167): AVVIO PROCEDURE ACQUISIZIONE IN ECONOMIA.

### IL DIRIGENTE SCOLASTICO

**PREMESSO** che con l’atto di disseminazione prot. n. 1779 del 04/05/2016, si è proceduto a comunicare/pubblicizzare l’autorizzazione all’attuazione del Progetto meglio specificato in oggetto;

**ATTESO** che risulta necessario procedere all’avvio delle procedure attuative di detto progetto;

**VISTO** il R. D 18 novembre 1923, n. 2440, concernente l’amministrazione del Patrimonio e la Contabilità Generale dello Stato ed il relativo regolamento approvato con R. D. 23 maggio 1924, n. 827 e ss.mm. ii. ;

**VISTA** la L. 241/90, “Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi” e ss.mm.ii.;

**VISTA** la L. 59/1997, concernente “Delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed EE LL, per la riforma della P. A. e per la semplificazione amministrativa”;

**VISTO** il DPR 8 marzo 1999, n. 275, concernente il Regolamento recante norme in materia di autonomia delle Istituzioni Scolastiche, ai sensi della legge 15 marzo 1997, n. 59 ;

**VISTO** il D. Lgs 30 marzo 2001, n. 165 recante “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche” e ss.mm.ii. ;

**VISTO** il D. Lgs 8 aprile 2016, n. 50, recante “Attuazione delle direttive 2014/23/UE, 2014/24/UE e 2014/25/UE sull’aggiudicazione dei contratti di concessione, sugli appalti pubblici e sulle procedure d’appalto degli enti erogatori nei settori dell’acqua, dell’energia, dei trasporti e dei servizi postali, nonché per il riordino della disciplina vigente in materia di contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture”, e, in particolare, gli artt. 36 e 95;

**VISTO** il D. I. 1 febbraio 2001 n. 44, concernente “Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche”;

**VISTI** i seguenti Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recante disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

**VISTO** il PON Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 “Per la scuola –competenze e ambienti per l’apprendimento” approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea;

- VISTA** la Delibera del Consiglio d'Istituto n. 3 del 30/11/2015, con la quale è stato approvato il POF per l'Anno scolastico 2015/16;
- VISTO** il Regolamento d'Istituto n. 1564 del 21/04/2016, pubblicato sul sito della Direzione, che disciplina le modalità di attuazione delle procedure in economia, per quanto applicabile dopo l'emanazione del D. Lgs 50/2016;
- VISTA** la nota del MIUR prot n. 5882 del 30/03/2016 di approvazione dell'intervento a valere sull'obiettivo 10.8 e azione 10.8.1 del PON "Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola – competenze e ambienti per l'apprendimento" ed il relativo finanziamento, con cui è stato approvato il progetto "L'officina delle attività" (Codice identificativo progetto 10.8.1.A3-FESRPON-SA-2015-167), composto di n. 3 moduli, a suo tempo presentato dalla Direzione;
- PRESO ATTO** del Decreto n. 1626 del 26/04/2016 con cui il Dirigente Scolastico ha apportato la variazione al Programma Annuale 2016 e, quindi, ha assunto formalmente a bilancio, alla voce d'Entrata 04/01 – Finanziamenti UE, i fondi relativi al progetto PON identificato con il codice: 10.8.1.A3-FESRPON-SA-2015-167;
- RILEVATA** l'assenza di convenzioni Consip attive per le forniture che si intendono acquisire, ovvero l'indisponibilità degli aggiudicatari di fornire in deroga al quantitativo minimo previsto dalle Convenzioni Pc Portatili 14 e Pc Desktop 14, assunte ai prott. nn. 2055, 2062 e 2063 del 18/05/2016;
- RILEVATO** altresì, che tutte le Convenzioni Consip attive relative a stampanti (14, 13, 12, 11), prevedono l'acquisto di un quantitativo di stampanti uguale o superiore al Quantitativo Minimo Ordinabile (QMO), determinato in € 1.000,00 Iva esclusa, per cui non si procederà a tale acquisto, previsto dal modulo "Scuola e famiglia", in quanto gli alti costi rispetto alla dotazione del modulo in parola, comporterebbero la rinuncia ad attrezzature più importanti per la finalità complessiva del progetto, oltre a gravare pesantemente anche sugli acquisti futuri di materiale di consumo, considerato che il costo di un ricambio toner ammonta praticamente ad € 860,00 Iva esclusa. A ciò si aggiunga che la tendenza all'uso della carta, specie dopo l'introduzione dell'applicativo "Segreteria digitale", è sempre più limitato, quantomeno in segreteria;
- RITENUTO** di dover procedere all'indizione, in relazione all'importo finanziario, delle procedure per l'acquisizione delle forniture previste nel progetto di cui trattasi

## **DETERMINA**

### **Art. 1 Oggetto**

Si decreta l'avvio delle seguenti procedure di acquisizione in economia, per l'aggiudicazione delle forniture a fianco di ciascuna indicate, previste nei moduli inseriti nel Progetto "L'officina delle attività":

1. procedura comparativa ex art. 34 del D.I. 44/2001 per l'aggiudicazione della fornitura di attrezzature informatiche dei moduli "Scuola e famiglia" e "La scienza entra in classe";
2. procedura comparativa ex art. 34 del D.I. 44/2001 per l'aggiudicazione della fornitura di arredi e attrezzature scientifiche del modulo "La scienza entra in classe";
3. acquisto diretto dal produttore (o eventuale rivenditore di zona) del laboratorio mobile i-Theatre del modulo "Storie in movimento", in quanto non è possibile acquisire da altri operatori il medesimo bene sul mercato di riferimento;

In relazione alle citate procedure comparative, il Direttore dei Servizi Generali e Amministrativi (di seguito solo Dsga), come previsto dall'art 7 del Regolamento d'Istituto, procede all'indagine di mercato per l'individuazione di almeno n. 3 operatori economici scelti, a suo insindacabile giudizio, tra quegli operatori, prioritariamente con sede in Sardegna, che hanno fatto esplicita richiesta di partecipazione alle procedure di cui trattasi.

Si dà atto che, come evidenziato in premessa e riportato nelle lettere invito allegate, alcuni articoli inizialmente previsti non saranno acquistati. Per contro, in sede di aggiudicazione sarà possibile aumentare le quantità di acquisto di alcuni articoli, qualora le condizioni complessive di offerta lo consentano.

### **Art. 2 Criterio di aggiudicazione**

Il criterio di scelta del contraente per le procedure comparative, ai sensi dell'art. 95 del D. Lgs 50/2016; è quello del prezzo più basso.

La scelta di tale criterio è motivata dal fatto che le forniture in parola, oltre che caratterizzate da elevata ripetitività e di importo inferiore alla soglia di cui all'articolo 35 del citato D. Lgs., hanno caratteristiche standardizzate.

### **Art. 3 Importo**

Gli importi a base di gara per la realizzazione delle forniture di cui all'art. 1 sono i seguenti:

1. € 2.453,28 (milleseicentotrentanove/44), oltre IVA per le forniture del modulo "*Scuola e famiglia*";
2. € 6.680,33 (settemilaseicentottanta/33), oltre IVA per le forniture del modulo "*La scienza entra in classe*";
3. € 7.991,80 (settemilanovecentonovantuno/80), oltre IVA per le forniture del modulo "*La scienza entra in classe*";

Qualora nel corso dell'esecuzione del contratto, occorra un aumento delle prestazioni di cui trattasi entro i limiti del quinto del corrispettivo aggiudicato, l'esecutore del contratto espressamente accetta di adeguare la fornitura oggetto del presente contratto, ai sensi di quanto previsto dall'art. 311 del D.P.R. 207/10.

### **Art. 4 Tempi di esecuzione**

La fornitura richiesta dovrà essere realizzata entro 15 (quindici) giorni lavorativi decorrenti dalla stipula del contratto e/o comunicazione di aggiudicazione/affidamento diretto.

### **Art. 5 Approvazione atti allegati**

Si approvano le n. 2 (due) lettere di invito allegate, dando atto che il termine per la presentazione delle offerte non dovrà essere superiore a 15 (quindici) giorni dalla trasmissione delle citate lettere.

### **Art. 6 Responsabile del Procedimento**

Ai sensi dell'art. 31 D.Lgs 50/2016 e dell'art. 5 della legge 241/1990, viene nominato Responsabile del Procedimento il Dott. Francesco Manconi, dirigente Scolastico.

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

Dott. Francesco Manconi

firmato digitalmente ai sensi D.lgs. n. 82/2005



## Direzione Didattica Statale 'Giovanni Lilliu'

Sede: Via Garavetti, 1 - 09129 CAGLIARI § Tel. 070/492737 § Fax 070/457687  
E-mail [caee09800r@istruzione.it](mailto:caee09800r@istruzione.it) – [caee09800r@pec.istruzione.it](mailto:caee09800r@pec.istruzione.it) § Cod. Mecc. CAEE09800R  
Sito [www.direzionedidatticagiovannililliu.gov.it](http://www.direzionedidatticagiovannililliu.gov.it) § Cod. Fisc. 92168610928

Prot. n. e data (vedi segnatura allegata)

Spett.li Società/Ditte

Oggetto: Pon 2014-2020 – Progetto L'officina delle attività (CIP 10.8.1.A3-FESR PON-SA-2015-167) - CIG ZD719EFECB – CUP B26J15001660007 - Lettera Invito per fornitura attrezzature informatiche.

Questa Amministrazione Scolastica avvia una procedura negoziata, ai sensi del Regolamento d'Istituto, approvato con Decreto n. 1564 del 21/04/2016, per l'acquisto delle attrezzature informatiche di cui al prospetto allegato.

Si richiede pertanto la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di offerta economicamente più vantaggiosa in relazione ad un costo massimo di € 2.453,28 Iva esclusa per l'intera fornitura. In caso di insufficienza della base d'asta si dà atto che saranno acquistati prioritariamente gli articoli secondo l'ordine di inserimento nel citato prospetto, ovvero sarà possibile aumentare le quantità di acquisto di alcuni articoli, qualora le condizioni complessive di offerta di tutte le procedure di cui al PON in oggetto lo consentissero.

Di seguito si riportano tutte le informazioni relative alla presente procedura:

### **OGGETTO DELLA GARA E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, ha per oggetto la fornitura e la messa in opera delle attrezzature informatiche di cui al prospetto allegato.

La messa in opera comprende necessariamente, relativamente ai desktop, l'installazione dei programmi applicativi attualmente in uso alla Segreteria e la loro configurazione all'interno della rete scolastica, in modo che possano interfacciarsi con tutti gli altri PC già in uso, nonché sfruttare le risorse della rete, quali stampanti, scanner, etc..

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica, di marche primarie di fama internazionale e conformi alle specifiche tecniche descritte nel prospetto allegato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Sugli stessi dovrà essere assicurata una garanzia di almeno 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla data di collaudo positivo della relativa fornitura.

### **MODALITÀ E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente procedura è necessario presentare apposita istanza in **plico chiuso e sigillato**, recante la dicitura “Fornitura attrezzature informatiche Pon 2014-2020” e corredata da:

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Confezionata in busta chiusa recante la dicitura “Documentazione amministrativa” e contenente:

1. Dichiarazione sostitutiva resa sull'allegato A o fac-simile dello stesso, ai sensi del DPR 445/2000, corredata da copia di documento d'identità in corso di validità del dichiarante, necessaria per valutare il possesso dei requisiti generali di partecipazione ex D. Lgs 50/2016;
2. Possesso capacità economica e finanziaria (da dichiarare nel citato Allegato A, punto 12, e da verificare in sede di aggiudicazione), consistente nell'aver realizzato, nell'ultimo esercizio finanziario approvato, un fatturato globale, al netto dell'IVA, di importo complessivo pari ad almeno € 100.000,00 (centomila);
3. Possesso capacità tecnica e professionale (da dichiarare nel citato Allegato A, punto 12, e da verificare in sede di aggiudicazione tramite indicazione di importi, date e destinatari), consistente nel provare di aver effettuato analoghe forniture a Pubbliche Amministrazioni per un importo pari ad almeno € 20.000,00 (ventimila) nell'ultimo esercizio finanziario approvato, specificando importi, date e destinatari.

### **OFFERTA ECONOMICA**

Confezionata in busta chiusa recante la dicitura "Offerta" e contenente il preventivo di offerta, onnicomprensivo di qualsiasi onere eventualmente necessario per la fornitura richiesta, quali trasporto, posa in opera, installazione, etc.

L'istanza di partecipazione così confezionata, dovrà pervenire, pena esclusione, entro il termine delle ore 14,00 del 28/06/2016. Non saranno accettate offerte pervenute dopo tale data o presentate con modalità difformi da quelle sopra prescritte. Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inviate esclusivamente alla mail [caee09800r@istruzione.it](mailto:caee09800r@istruzione.it) e saranno gestite con tale mezzo, in modo da economizzare i tempi di espletamento della procedura. Questa Direzione, qualora lo ritenesse necessario ai fini della medesima procedura, si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, in merito alla presentazione della quale si richiamano le norme del DPR 445/2000.

Esclusivamente per venire incontro alle esigenze dei fornitori, saranno accettate anche offerte trasmesse con posta elettronica certificata alla casella [caee09800r@pec.istruzione.it](mailto:caee09800r@pec.istruzione.it), purché tengano conto delle seguenti prescrizioni (vedasi art. 52 D. Lgs 50/2016):

- siano sottoscritte con firma elettronica digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale);
- la documentazione amministrativa e l'offerta economica come sopra indicate, siano confezionate in file diversi e in modo da garantire che l'integrità dei dati e la riservatezza siano mantenute sino al momento dell'esame delle offerte. A tal fine, sui file trasmessi dovranno essere apposte apposite chiavi crittografiche, diverse per ciascun file, da comunicare, sempre tramite PEC, dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte e prima del momento del loro esame.

### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso. In caso di uguale prezzo offerto, la procedura sarà aggiudicata a chi proporrà, nell'ordine:

- una maggiore durata della garanzia;
- prodotti con caratteristiche superiori a quelle indicate.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di non aggiudicare, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione, dandone adeguata comunicazione e motivazione ai concorrenti. Per contro, la procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché giudicata congrua, ai sensi dell'art. 69 del Regolamento Contabilità Generale Stato, R.D. 827/1924.

Le offerte saranno esaminate, previa verifica delle modalità e dei requisiti di partecipazione previsti nella Documentazione Amministrativa, a partire dalle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza della presentazione delle stesse, presso la sede della Direzione, con seduta pubblica alla quale potrà assistere un solo rappresentante legale (o incaricato munito di delega) per ogni concorrente.

Dopodiché, come stabilito dall'art. 7 del citato Regolamento d'Istituto, si procederà:

- all'individuazione del soggetto aggiudicatario e alla comunicazione dello stesso a tutti i partecipanti alla procedura;
- decorsi 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di individuazione dell'aggiudicatario e, comunque, solo dopo aver effettuati i controlli previsti dalla presente Lettera Invito, si procederà all'aggiudicazione definitiva e alla comunicazione di aggiudicazione, che costituisce a tutti gli effetti il contratto di fornitura;

- entro i 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di individuazione dell'aggiudicatario, i concorrenti possono presentare eventuale ricorso che sarà deciso immediatamente e, comunque, prima dell'aggiudicazione definitiva e il cui esito sarà comunicato ai ricorrenti e pubblicato sul sito.

### **CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO**

L'aggiudicatario si impegna a consegnare ed installare il materiale richiesto, entro il termine massimo di giorni 15 dalla comunicazione di aggiudicazione, salvo motivi di forza maggiore debitamente documentati, presso la sede della Direzione, sita in Via Garavetti 1 Cagliari.

Ad esse seguirà il collaudo e, solo dopo l'esito positivo dello stesso, sarà possibile emettere la fattura.

### **PAGAMENTO**

La fornitura sarà liquidata dietro presentazione di fattura elettronica entro 30 (diconsi trenta) giorni dall'accettazione della stessa (attraverso il Sistema Interscambio-SdI - del sito <http://www.fatturapa.gov.it> e la piattaforma SIDI del MIUR), nonché previo adempimento degli obblighi stabiliti dalla L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, delle nuove modalità di versamento Iva da parte delle PP. AA. (cd. "scissione dei pagamenti - split payment") e in presenza di regolare Durc (richiesto dalla Direzione). In merito vedasi la sezione Comunicazioni/Fornitori del sito della Direzione.

I termini di pagamento citati potranno subire dilazioni solo nel caso in cui non vengano erogati i fondi a suo tempo assegnati. Pertanto, in questa eventualità, nulla potrà essere addebitato a questa Direzione.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/03 si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza (vedasi informativa sul link <http://www.direzionededidatticagiovannililliu.gov.it/index.php/comunicazioni/fornitori> la cui presa visione va dichiarata nell'Allegato A). I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art 7 del D. Lgs. 196/03.

In attesa di un Vostro cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Francesco Manconi**

firmato digitalmente ai sensi D.lgs. n. 82/2005

## Elenco attrezzature informatiche da acquistare e specifiche tecniche

Descrizione	Q.	Prezzo
Notebook Acer EX2511-51UR o altro con caratteristiche analoghe o superiori	2	
PC Desktop Acer PC MODELLO: EM2610	2	
Monitor PC	2	
Scanner documentale Epson Workforce DS-520 o altro con caratteristiche almeno analoghe	1	
NAS NETGEAR RN204-100NES o altro con caratteristiche almeno analoghe	1	
Hard disk per NAS SATA3 3.5" o altro con caratteristiche almeno analoghe	2	
Totale fornitura (specificare se Iva esclusa/inclusa)		

### Specifiche Notebook

PROCESSORE:Core i5, 1,70 GHz, i5-4210U, 64 bit;
RAM:4 GB, DDR 3L;
Monitor:15,60 ", LCD Matrice Attiva (TFT), 16:9, Risoluz max (Lar. 1366 Px - h 768 Px HD (1366x768), 200 nit, 500:1;
MEMORIA DI MASSA:500 GB HDD (Hard Disk Drive), 5400 rpm;
AUDIO:Scheda Audio Integrata, Microfono Integrato; GRAFICA:Intel, HD Graphics 4400, 128 mb;
WEBCAM:Webcam integrata, Megapixel : 1,30 , Frame per secondo : 30 ;
BATTERIA:5 hr, 4 Numero celle;
SO & SOFTWARE:Windows 8.1/10, Home, Bit S.O. : 64
DIMENSIONI & PESO:2,40 kg;
Connessioni:802.11 bgn, Bluetooth, Porte USB 2.0., Porte USB 3.0 : 1, Porta HDMI;
GENERALE:Nero, Plastica

### Specifiche Pc Desktop

PROCESSORE:Intel,Core i5, 3,20 GHz, 64 bit; RAM:4 GB;
Memoria di massa :500 GB, HDD (Hard Disk Drive);
GRAFICA:Intel, HD Graphics, 128 MB;
SO & SOFTWARE:Windows 7 / 10, Professional, Bit S.O. : 64 , 1 months;
Unità ottiche:1 Numero unità installate, 16 x read, 8 x write;
CONNETTORI/PORTE:USB frontali : 2 USB posteriori : 4; almeno due porte USB devono essere 3:0
GENERALE:Nero, Tower, Wireless (standard) non presente

### Specifiche MONITOR

MONITOR LCD LED 21.5" WIDE 223V5LHSB2/00 5MS 0.248 FHD 1920X1080 600:1 BLACK VGA HDMI VESA

### Specifiche SCANNER

SISTEMA SCANSIONE:A3, CIS, Profondità di grigio : 0 bit, Profondità colore : 0 bit;
Formati scansione: Dimensione max scansione Orizz. : 0 cm, Dimensione max scansione Vert : 0 cm;
PERFORMANCE SCANSIONE:Risoluzione Ottica Orizzontale : 600 dpi, Risoluzione Ottica Verticale : 600 dpi, Risoluzione Interpolata Orizzontale : 600 dpi, Risoluzione interpolata verticale : 600 dpi, Velocità scansione b&n : 0 sec, Velocità scansione colori : 0 sec, velocità scansione OCR : 0 sec;
GESTIONE MEDIA:si, Fronte retro;
CONNETTIVITÀ:Nr. porte usb 2.0 : 1 , Scheda di rete non presente;
SOFTWARE:Compatibile Windows 8, Compatibile Mac;

### Specifiche NAS

NAS NETGEAR RN204-100NES 4HD 3.5"/2.5"  
 SATA>NO HD<2P GIGABIT-3P USB3.0-1P ESATAREADYNAS  
 OS6-SNAPSHOT ILLIMITATI

### Specifiche HARD DISK SATA3 3.5"

2000GB(2TB) WD20EFRX WD RED 64MB Cache Intellipower NAS Hard Drive

SOGGETTI INVITATI
-------------------

Athena Srl - Predda Niedda Nord strada 28 - 07100 Sassari - 0792638522 - 3346837798 <a href="mailto:afrau@athenasardegna.it">afrau@athenasardegna.it</a> - 070 2110104 - 079/2638517 - athenasrl@legalmai.it
---

SISTEMA ICT s.r.l.s. - Viale Umberto I, 53 - 07100 - SASSARI - 393/9304614 - <a href="mailto:claudio.cau@sistemaict.it">claudio.cau@sistemaict.it</a>
--

Vargiu Francesco & C. S.a.S. - Viale Elmas, 33/35 - 09122 - Cagliari (CA) Tel. 070271526 - <a href="mailto:commerciale@vargiuscuola.it">commerciale@vargiuscuola.it</a> - <a href="mailto:vargiu.francesco@legalmail.it">vargiu.francesco@legalmail.it</a>
---

Saema di Marco Cencetti - Via Cagliari, 225 - 09012 Capoterra (Ca) - Tel 070 729599 <a href="mailto:saemainformatica@pec.aruba.it">saemainformatica@pec.aruba.it</a>
---



**DICHIARAZIONE<sup>1</sup> SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Artt. 46 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_, in qualità di (specificare qualità) \_\_\_\_\_ della Società/Ditta \_\_\_\_\_ Cod. Fisc./Part. I.V.A. \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 74 del d.P.R. 445/2000, cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- 1) che nei propri confronti e in quelli di altri eventuali rappresentanti legali/amministratori,, non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato con applicazione della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 2) che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- 3) che la Società/Ditta è iscritta alla C.C.I.A.A.<sup>2</sup> di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_, e che l'attività oggetto del presente appalto è ricompresa nell'oggetto sociale quale indicato nel relativo certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- 4) che gli altri rappresentanti legali attualmente in carica sono il/i Sig/Sigg.<sup>3 4</sup>:  
 \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 5) che la Società/Ditta è nel pieno e libero esercizio delle proprie attività e quindi non è stata sottoposta a fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata e liquidazione coatta amministrativa nell'ultimo quinquennio e che a tutt'oggi non sono state presentate a carico della stessa istanze per l'avvio delle procedure concorsuali in parola, secondo la legislazione italiana o analoghe procedure previste da legislazioni estere;
- 6) il regolare assolvimento, da parte della Società/Ditta, degli obblighi contributivi, assistenziali e previdenziali nascenti dalla qualità di datore di lavoro, nonché di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 7) che la Società/Ditta assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti,
- 8) il regolare assolvimento, da parte della Società/Ditta, degli obblighi tributari scaturenti dalla legislazione italiana o da analogha legislazione estera;
- 9) (solo per le Società Cooperative) che la suddetta Società è iscritta al Registro della Prefettura competente al n. \_\_\_\_\_, nonché all'Albo Prefettizio con dichiarazione di ammissibilità ai pubblici appalti;
- 10) di conoscere e accettare tutte le condizioni contrattuali e penalità previste nella Lettera Invito e che il prezzo sarà fisso ed impegnativo per tutta la durata della fornitura;
- 11) di riconoscere che in caso di controversia il Foro competente è quello di Cagliari;
- 12) di possedere i requisiti di cui ai punti 2 e 3 delle "Modalità e requisiti di partecipazione";
- 13) di aver preso visione dell'informativa privacy pubblicata sul sito della Direzione (sez. Comunicazioni/Fornitori).

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Il Dichiarante

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Dichiarazione da compilare in carta libera. La sottoscrizione non deve essere autenticata, ma corredata da copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore o del dichiarante, come le eventuali ulteriori dichiarazioni di cui alla nota 4.

<sup>2</sup> Ovvero in analogo registro professionale estero.

<sup>3</sup> Tale dichiarazione deve essere resa solo riguardo alle società.

<sup>4</sup> In caso di società con più amministratori muniti del potere di rappresentanza, i cui nominativi sono indicati al punto n. 4), la dichiarazione sostitutiva di certificazione deve essere presentata anche da ciascuno di questi, limitatamente al punto 2).



## Direzione Didattica Statale 'Giovanni Lilliu'

Sede: Via Garavetti, 1 - 09129 CAGLIARI § Tel. 070/492737 § Fax 070/457687  
E-mail [caee09800r@istruzione.it](mailto:caee09800r@istruzione.it) – [caee09800r@pec.istruzione.it](mailto:caee09800r@pec.istruzione.it) § Cod. Mecc. CAEE09800R  
Sito [www.direzionededidatticagiovannililliu.gov.it](http://www.direzionededidatticagiovannililliu.gov.it) § Cod. Fisc. 92168610928

Prot. n. e data (vedi segnatura allegata)

Spett.li

Oggetto: Pon 2014-2020 - Progetto L'officina delle attività (CIP 10.8.1.A3-FESR PON-SA-2015-167) - CIG ZAC19EFEF8-CUP B26J15001660007 - Lettera Invito per fornitura attrezzature e arredi di laboratorio.

Questa Amministrazione Scolastica avvia una procedura negoziata, ai sensi del Regolamento d'Istituto, approvato con Decreto n. 1564 del 21/04/2016, per l'acquisto delle attrezzature di cui al prospetto allegato.

Si richiede pertanto la Vs. migliore offerta che sarà valutata in termini di offerta economicamente più vantaggiosa in relazione ad un costo massimo di € 6.680,33 Iva esclusa per l'intera fornitura. In caso di insufficienza della base d'asta si dà atto che saranno acquistati prioritariamente gli articoli secondo l'ordine di inserimento nel citato prospetto, ovvero sarà possibile aumentare le quantità di acquisto di alcuni articoli, qualora le condizioni di complessive di offerta di tutte le procedure di cui al PON in oggetto lo consentissero.

Di seguito si riportano tutte le informazioni relative alla presente procedura:

### **OGGETTO DELLA GARA E DESCRIZIONE DELLA FORNITURA**

La presente procedura, in ossequio alle norme vigenti in materia per le istituzioni scolastiche e per le pubbliche forniture sotto la soglia di rilievo comunitario, ha per oggetto la fornitura e la messa in opera degli arredi e delle attrezzature di laboratorio di cui al prospetto allegato.

Tutti i componenti oggetto della fornitura dovranno essere nuovi di fabbrica e conformi alle specifiche tecniche descritte nel prospetto allegato. Non saranno accettati materiali, apparecchiature e accessori con caratteristiche tecniche inferiori a quelle previste.

Sugli stessi dovrà essere assicurata una garanzia di almeno 24 (ventiquattro) mesi decorrenti dalla relativa data di collaudo positivo della fornitura.

### **MODALITÀ E REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

Per partecipare alla presente procedura è necessario presentare apposita istanza in **plico chiuso e sigillato**, recante la dicitura "Fornitura arredi e attrezzature di laboratorio Pon 2014-2020" e corredata da:

#### **DOCUMENTAZIONE AMMINISTRATIVA**

Confezionata in busta chiusa recante la dicitura "Documentazione amministrativa" e contenente:

1. Dichiarazione sostitutiva resa sull'allegato A o fac-simile dello stesso, ai sensi del DPR 445/2000, corredata da copia di documento d'identità in corso di validità del dichiarante, necessaria per valutare il possesso dei requisiti generali di partecipazione ex D. Lgs 50/2016;

2. Possesso capacità economica e finanziaria (da dichiarare nel citato Allegato A, punto 12, e da verificare in sede di aggiudicazione), consistente nell'aver realizzato, nell'ultimo esercizio finanziario approvato, un fatturato globale, al netto dell'IVA, di importo complessivo pari ad almeno € 200.000,00 (duecentomila);
3. Possesso capacità tecnica e professionale (da dichiarare nel citato Allegato A, punto 12, e da verificare in sede di aggiudicazione tramite indicazione di importi, date e destinatari), consistente nel provare di aver effettuato analoghe forniture a Pubbliche Amministrazioni per un importo pari ad almeno € 60.000,00 (sessantamila) nell'ultimo esercizio finanziario approvato, specificando importi, date e destinatari.

### **OFFERTA ECONOMICA**

Confezionata in busta chiusa recante la dicitura "Offerta" e contenente il preventivo di offerta, onnicomprensivo di qualsiasi onere eventualmente necessario per la fornitura richiesta, quali trasporto, posa in opera, installazione, etc.

L'istanza di partecipazione così confezionata, dovrà pervenire, pena esclusione, entro il termine delle ore 14,00 del 28/06/2016. Non saranno accettate offerte pervenute dopo tale data o presentate con modalità difformi da quelle sopra prescritte. Eventuali richieste di chiarimenti dovranno essere inviate esclusivamente alla mail [caee09800r@istruzione.it](mailto:caee09800r@istruzione.it) e saranno gestite con tale mezzo, in modo da economizzare i tempi di espletamento della procedura. Questa Direzione, qualora lo ritenesse necessario ai fini della medesima procedura, si riserva la facoltà di richiedere ulteriore documentazione, in merito alla presentazione della quale si richiamano le norme del DPR 445/2000.

Esclusivamente per venire incontro alle esigenze dei fornitori, saranno accettate anche offerte trasmesse con posta elettronica certificata alla casella [caee09800r@pec.istruzione.it](mailto:caee09800r@pec.istruzione.it), purché tengano conto delle seguenti prescrizioni (vedasi art. 52 D. Lgs 50/2016):

- siano sottoscritte con firma elettronica digitale ai sensi del D. Lgs n. 82/2005 (Codice Amministrazione Digitale);
- la documentazione amministrativa e l'offerta economica come sopra indicate, siano confezionate in file diversi e in modo da garantire che l'integrità dei dati e la riservatezza siano mantenute sino al momento dell'esame delle offerte. A tal fine, sui file trasmessi dovranno essere apposte apposite chiavi crittografiche, diverse per ciascun file, da comunicare, sempre tramite PEC, dopo la scadenza del termine stabilito per la presentazione delle offerte e prima del momento del loro esame.

### **AGGIUDICAZIONE**

L'aggiudicazione avverrà secondo il criterio del prezzo più basso. In caso di uguale prezzo offerto, la procedura sarà aggiudicata a chi proporrà, nell'ordine:

- una maggiore durata della garanzia;
- prodotti con caratteristiche superiori a quelle indicate.

La stazione appaltante si riserva la possibilità di non aggiudicare, senza procedere ad alcuna forma di remunerazione, dandone adeguata comunicazione e motivazione ai concorrenti. Per contro, la procedura potrà essere aggiudicata anche in presenza di una sola offerta valida, purché giudicata congrua, ai sensi dell'art. 69 del Regolamento Contabilità Generale Stato, R.D. 827/1924.

Le offerte saranno esaminate, previa verifica delle modalità e dei requisiti di partecipazione, a partire dalle ore 11,00 del giorno successivo alla scadenza della presentazione delle stesse, presso la sede della Direzione, con seduta pubblica alla quale potrà assistere un solo rappresentante legale (o incaricato munito di delega) per ogni concorrente.

Dopodiché, come stabilito dall'art. 7 del citato Regolamento d'Istituto, si procederà:

- all'individuazione del soggetto aggiudicatario e alla comunicazione dello stesso a tutti i partecipanti alla procedura;
- decorsi 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di individuazione dell'aggiudicatario e, comunque, solo dopo aver effettuati i controlli previsti dalla presente Lettera Invito, si procederà all'aggiudicazione definitiva e alla comunicazione di aggiudicazione, che costituisce a tutti gli effetti il contratto di fornitura;
- entro i 10 (dieci) giorni dalla comunicazione di individuazione dell'aggiudicatario, i concorrenti possono presentare eventuale ricorso che sarà deciso immediatamente e, comunque, prima dell'aggiudicazione definitiva e il cui esito sarà comunicato ai ricorrenti e pubblicato sul sito.

### **CONSEGNA, INSTALLAZIONE E COLLAUDO**

L'aggiudicataria si impegna a consegnare ed installare il materiale richiesto, entro il termine massimo di giorni 15 dalla comunicazione di aggiudicazione, salvo motivi di forza maggiore debitamente documentati, presso la sede della Direzione, sita in Via Garavetti 1 Cagliari.

Ad esse seguirà il collaudo e, solo dopo l'esito positivo dello stesso, sarà possibile emettere la fattura.

### **PAGAMENTO**

La fornitura sarà liquidata dietro presentazione di fattura elettronica entro 30 (diconsi trenta) giorni dall'accettazione della stessa (attraverso il Sistema Interscambio-SdI - del sito <http://www.fatturapa.gov.it> e la piattaforma SIDI del MIUR), nonché previo adempimento degli obblighi stabiliti dalla L. 136/2010 sulla tracciabilità dei flussi finanziari, delle nuove modalità di versamento Iva da parte delle PP. AA. (cd. "scissione dei pagamenti - split payment") e in presenza di regolare Durc (richiesto dalla Direzione). In merito vedasi la sezione Comunicazioni/Fornitori del sito della Direzione.

I termini di pagamento citati, potranno subire dilazioni solo nel caso in cui non vengano erogati i fondi a suo tempo assegnati. Pertanto, per queste eventualità, nulla potrà essere addebitata a questa Direzione.

### **TRATTAMENTO DATI PERSONALI**

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/03 si informa che le finalità cui sono destinati i dati raccolti e le modalità di trattamento ineriscono la procedura di quanto oggetto della presente, nella piena tutela dei diritti dei concorrenti e della loro riservatezza (vedasi informativa sul link <http://www.direzionededidatticagiovannililliu.gov.it/index.php/comunicazioni/fornitori> da dichiarare di averne presa visione nell'Allegato A). I diritti dei soggetti interessati sono quelli di cui all'art 7 del D. Lgs. 196/03.

In attesa di un Vostro cortese riscontro, porgiamo distinti saluti.

**Il Dirigente Scolastico**

**Francesco Manconi**

firmato digitalmente ai sensi D.lgs. n. 82/2005

## PON 2014-2020 - Elenco arredi e attrezzature di Laboratorio

Descrizione	Q.	Prezzo
Armadio carrellato	2	
Microscopio digitale con fotocamera integrata	2	
Kit per esperimenti:		
I CINQUE SENSI	2	
IL MIO CORPO LA MIA SALUTE	2	
ANALISI DEL TERRENO	2	
ASTRONOMIA (SOLE, TERRA, LUNA)	1	
TEMPERATURA E CALORE	1	
Totale fornitura (specificare se Iva esclusa/inclusa)		

### Specifiche Armadio carrellato

Armadio carrellato porta strumenti con telaio in tubi di acciaio. Ruote doppie con capacità di carico per ruota di almeno 75kg. Interni con alloggiamenti per 10 kit sperimentali e 3 ripiani per attrezzatura a corredo.  
 Dimensioni: 105 x 45 x 93 cm (verranno accettate anche dimensioni diverse purchè non troppo discostanti da quelle indicate)

### Specifiche Microscopio digitale

Microscopio digitale da laboratorio con videocamera integrata

Oculare WF10X/18mm

Obiettivi: 4x 10x 40x

Illuminazione a LED

Camera 1/3" CMOS con DSP a colori

Risoluzione 640x480

Pixel 300.000

### Specifiche Kit per esperimenti

E' necessario allegare una scheda tecnico-descrittiva di ciascun Kit.

Saranno ammessi anche dei Kit che, pur avendo una diversa nomenclatura, contengano in linea di massima gli argomenti suindicati

**SOGGETTI INVITATI****DLI Srl**

Viale della Tecnica 205 - 00144 Roma (Eur)

06.59.29.00.54 - [info@dli-srl.it](mailto:info@dli-srl.it) - [dli-srl@pec.it](mailto:dli-srl@pec.it)**GAPEL.COM S.N.C. - Apparecchiature Scientifiche e Didattiche****Via Monte Zebio,12 — 21100 VARESE (ITALY)**[info@gapelcom.it](mailto:info@gapelcom.it) - Tel. 0332 332213**LD Italia di Brambilla Donald Paolo**

Via Fara 19/B - 24040 Canonica d'Adda (BG)

E-mail:[info@ld-italia.com](mailto:info@ld-italia.com) - Tel: 0363 1806080 - [lditalia@pec.ld-italia.com](mailto:lditalia@pec.ld-italia.com)**ML SYSTEMS SRL (già ML Systems dell'Ing. Maurizio Lino)**

via A. Cesareo, 56 - 90144 Palermo

[info@mlsystems.it](mailto:info@mlsystems.it) - [mlsystems@pec.mlsystems.it](mailto:mlsystems@pec.mlsystems.it)**Edutronic s.r.l. (vedi Uras)***Strada Carignano 108 - 10040 La Loggia (TO) - Tel +39-011.96.29.200*[info@edutronic.it](mailto:info@edutronic.it) - [edutronic@pec.it](mailto:edutronic@pec.it)**Samar S.r.l**

Via della Pace 25/25A Fraz. Zivido - 20098 San Giuliano Milanese (MI) Italy

[samar@pec.samarinternet.com](mailto:samar@pec.samarinternet.com) - 02 98242255

**DICHIARAZIONE<sup>1</sup> SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE**

(Artt. 46 d.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445)

Il sottoscritt \_\_\_\_\_, nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_, residente in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_, in qualità di (specificare qualità) \_\_\_\_\_ della Società/Ditta \_\_\_\_\_ Cod. Fisc./Part. I.V.A. \_\_\_\_\_, con sede in \_\_\_\_\_ Via/P.zza \_\_\_\_\_ consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 74 del d.P.R. 445/2000, cui si incorre in caso di dichiarazioni mendaci,

**DICHIARA**

- 1) che nei propri confronti e in quelli di altri eventuali rappresentanti legali/amministratori,, non sono state pronunciate sentenze di condanna passate in giudicato con applicazione della pena accessoria dell'incapacità di contrattare con la Pubblica Amministrazione;
- 2) che non si trova in alcuna delle posizioni o condizioni ostative previste dalla vigente legislazione in materia di lotta alla delinquenza di tipo mafioso;
- 3) che la Società/Ditta è iscritta alla C.C.I.A.A.<sup>2</sup> di \_\_\_\_\_ al n. \_\_\_\_\_ con decorrenza dal \_\_\_\_\_ e fino al \_\_\_\_\_, e che l'attività oggetto del presente appalto è ricompresa nell'oggetto sociale quale indicato nel relativo certificato di iscrizione alla C.C.I.A.A.;
- 4) che gli altri rappresentanti legali attualmente in carica sono il/i Sig/Sigg.<sup>3 4</sup>:  
 \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_  
 \_\_\_\_\_ nat\_ a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_;
- 5) che la Società/Ditta è nel pieno e libero esercizio delle proprie attività e quindi non è stata sottoposta a fallimento, concordato preventivo, amministrazione controllata e liquidazione coatta amministrativa nell'ultimo quinquennio e che a tutt'oggi non sono state presentate a carico della stessa istanze per l'avvio delle procedure concorsuali in parola, secondo la legislazione italiana o analoghe procedure previste da legislazioni estere;
- 6) il regolare assolvimento, da parte della Società/Ditta, degli obblighi contributivi, assistenziali e previdenziali nascenti dalla qualità di datore di lavoro, nonché di essere in regola con le norme che disciplinano il diritto del lavoro dei disabili, di cui alla Legge 12 marzo 1999, n. 68;
- 7) che la Società/Ditta assume a proprio carico tutti gli oneri assicurativi e previdenziali di legge e osserva le norme vigenti in materia di sicurezza sul lavoro e di retribuzione dei lavoratori dipendenti,
- 8) il regolare assolvimento, da parte della Società/Ditta, degli obblighi tributari scaturenti dalla legislazione italiana o da analogha legislazione estera;
- 9) (solo per le Società Cooperative) che la suddetta Società è iscritta al Registro della Prefettura competente al n. \_\_\_\_\_, nonché all'Albo Prefettizio con dichiarazione di ammissibilità ai pubblici appalti;
- 10) di conoscere e accettare tutte le condizioni contrattuali e penalità previste nella Lettera Invito e che il prezzo sarà fisso ed impegnativo per tutta la durata della fornitura;
- 11) di riconoscere che in caso di controversia il Foro competente è quello di Cagliari;
- 12) di possedere i requisiti di cui ai punti 2 e 3 delle "Modalità e requisiti di partecipazione";
- 13) di aver preso visione dell'informativa privacy pubblicata sul sito della Direzione (sez. Comunicazioni/Fornitori).

(Luogo e data) \_\_\_\_\_

Firma del Dichiarante

\_\_\_\_\_

<sup>1</sup> Dichiarazione da compilare in carta libera. La sottoscrizione non deve essere autenticata, ma corredata da copia fotostatica di un documento di identità personale, in corso di validità, del sottoscrittore o del dichiarante, come le eventuali ulteriori dichiarazioni di cui alla nota 4.

<sup>2</sup> Ovvero in analogo registro professionale estero.

<sup>3</sup> Tale dichiarazione deve essere resa solo riguardo alle società.

<sup>4</sup> In caso di società con più amministratori muniti del potere di rappresentanza, i cui nominativi sono indicati al punto n. 4), la dichiarazione sostitutiva di certificazione deve essere presentata anche da ciascuno di questi, limitatamente al punto 2).